

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	1
Ιστορικό και βασικά στοιχεία του Σχολείου	3
Έναρξη σχολικού έτους, τετράμηνα, αργίες.....	4
Γενικές οδηγίες προς τους μαθητές και τις μαθήτριες	6
Καθήκοντα μαθητών/τριών.....	7
Εμφάνιση και Στολή.....	10
Κανονική Φοίτηση – Απουσίες – Αργοπορία.....	13
Αξιολόγηση – Διαγωνίσματα – Αναβαθμολόγηση.....	14
Εξετάσεις, Ανεξετάσεις, Προαγωγή, Στασιμότητα.....	17
Μη Πλήρης Φοίτηση	20
Καθήκοντα Επιμελητών.....	22
Τιμητικές Διακρίσεις... ..	23
Έξοδος από το σχολείο.....	23
Επιβολή Παιδαγωγικών μέτρων.....	24
Χρήση Κινητού Τηλεφώνου.....	24
Μεταφορά στο σχολείο επικίνδυνων αντικειμένων.....	27
Συναλλαγές μεταξύ μαθητών/τριών	27
Πρόγραμμα Αναπληρώσεων.....	27
Καθυστέρηση Προσέλευσης Καθηγητή/τριας.....	28
Διαδικασία Αναφοράς Προβλημάτων	28
Εξωσχολικοί	28
Διαγωγή.....	29
Συμβουλευτική Αγωγή.....	29
Συναντήσεις Γονέων και Κηδεμόνων με τους Εκπαιδευτικούς.....	30
Ανακατανομή μαθητών σε άλλο τμήμα.....	30
Παιδαγωγικά Μέτρα στο Περιφερειακό Γυμνάσιο Λιβαδίων.....	30

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του Σχολείου μας είναι να προσφέρει στους μαθητές και στις μαθήτριες γνώσεις, δεξιότητες, αξίες και στάσεις ζωής στοιχεία που είναι απαραίτητα στον σύγχρονο κόσμο, αλλά και στις ιδιαίτερες συνθήκες και απαιτήσεις της κυπριακής πραγματικότητας. Βασικός στόχος μας είναι, επίσης, η δημιουργία ολοκληρωμένων ανθρώπων, ικανών να λειτουργούν πάντοτε μέσα σε δημοκρατικές διαδικασίες, με υπευθυνότητα και κριτική σκέψη, σε ένα δημοκρατικό και ανθρώπινο σχολείο.

Στους δύσκολους καιρούς που διάγει η ανθρωπότητα, τα σχολεία οφείλουν, πέραν από τα γνωστικά εφόδια, να εμφυτεύσουν στα παιδιά την έννοια της αγάπης για τον συνάνθρωπο, τον σεβασμό, το πνεύμα συνεργασίας, ομαδικότητας και ισοτιμίας.

Το σχολείο ως οργανωμένο σύνολο είναι μια μικρογραφία της κοινωνίας και λειτουργεί σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους δικούς του εσωτερικούς κανονισμούς, που απορρέουν από αυτήν. Οι νόμοι αυτοί και οι κανονισμοί δεν περιορίζουν την ελευθερία των μαθητών/τριών. Αντίθετα, διασφαλίζουν τόσο την ελευθερία τους όσο και τα δικαιώματά τους. Συγχρόνως, όμως, τους υποδεικνύουν τις υποχρεώσεις τους, θέτοντας το πλαίσιο για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η αυτόβουλη και συνειδητή τήρηση των νόμων και κανονισμών, εκ μέρους των μαθητών/τριών, συντελεί στο να γίνει η Δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής. Το σχολείο είναι χώρος δικαιωμάτων και ευθυνών-υποχρεώσεων. Όταν στη σχολική μονάδα επιτυγχάνεται ο σεβασμός του/της συμμαθητή/τριας, του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας, τότε καλλιεργείται και ο σεβασμός του συμπολίτη και της κοινωνίας γενικότερα.

Η τήρηση των κανονισμών εκ μέρους των μαθητών/τριών προϋποθέτει τη γνώση τους. Αυτός είναι και ο στόχος της συνοπτικής αυτής έκδοσης και παρακαλούμε να τη μελετήσετε προσεκτικά, γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της τροποποίησης των εσωτερικών κανονισμών, όταν αυτό κριθεί αναγκαίο, αφού ενημερώσει άμεσα τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/ κηδεμόνες τους.

Σίγουροι για τη συνεργασία σας, εκφράζουμε τις ευχαριστίες μας.

ΣΥΝΤΟΜΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Περιφερειακό Γυμνάσιο Λιβαδιών ιδρύθηκε το 2001 και οι πρώτοι μαθητές/τριές του μεταφέρθηκαν από το Γυμνάσιο Αγίου Λαζάρου, μετά από τον τερματισμό της λειτουργίας του. Όλος ο κινητός εξοπλισμός και το αρχείο του Γυμνασίου Αγίου Λαζάρου μεταφέρθηκαν με απόφαση του ΥΠΑΝ στο Γυμνάσιο Λιβαδιών.

Οι μαθητές/τριες μας προέρχονται από τις τέσσερις γειτνιάζουσες κοινότητες των Λιβαδιών, της Ορόκλινης, των Κελλιών, των Τρούλλων και της Πύλας. Γι' αυτόν ακριβώς τον λόγο, το Σχολείο μας είναι και ονομάζεται Περιφερειακό.

Φέτος στο Σχολείο μας φοιτούν 551 μαθητές: 169 στην Α' Τάξη, 203 στη Β' και 179 στη Γ'.

Το Σχολείο διαθέτει Βιβλιοθήκη, δύο εργαστήρια Αγωγής Υγείας, δυο εργαστήρια Τεχνολογίας, τρία εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, δεκαοκτώ διδακτικές αίθουσες (από τις οποίες οι τέσσερις είναι με ειδικό δάπεδο, για παιδιά με απώλεια ακοής), δύο προκατασκευασμένες αίθουσες, μία αίθουσα Βιολογίας, μία αίθουσα Μουσικής, μία αίθουσα Τέχνης, μία αίθουσα Ειδικής Μονάδας, ένα εργαστήριο Φυσικής, ένα εργαστήριο Χημείας και μία Αίθουσα Πολλαπλής Χρήσης. Επίσης, στις εγκαταστάσεις του Σχολείου στεγάζονται και τα Κρατικά Ινστιτούτα Επιμόρφωσης (ΚΙΕ) Λιβαδιών.

Τέλος, στο Σχολείο λειτουργούν προγράμματα Στήριξης μαθητών/τριων με μαθησιακά προβλήματα, Αλφαριθμητισμού, Ειδικής Μονάδας, εναλλακτικό πρόγραμμα μάθησης (ΟΑΠ) και πρόγραμμα ΔΡΑΣΕ+. Όλα τα πιο πάνω αποσκοπούν στην αντιμετώπιση διάφορων αναγκών και στη βελτίωση της σχολικής μονάδας.

ΕΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ – ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ – ΑΡΓΙΕΣ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν τη 1η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30^η Ιουνίου. Τα μαθήματα άρχισαν φέτος την Παρασκευή 5 Σεπτεμβρίου 2025 και θα λήξουν την Παρασκευή 22 Μαΐου 2026 σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΝ.

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών/τριών και του ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

Α' τετράμηνο: 5/9/2025 – 15/1/2026

Β' τετράμηνο: 16/1/2026– 22/5/2026

Μία (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως η «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών. Για τη φετινή σχολική χρονιά, 2025-2026, οι ημέρες εκπαιδευτικού είναι η 11^η Δεκεμβρίου 2025 και η 10^η Φεβρουαρίου 2026.

Νοείται ότι κατά τις δύο (2) πιο πάνω ημέρες, οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στο σχολείο.

Επιπρόσθετα κατά τη διάρκεια του έτους ισχύουν οι ακόλουθες αργίες:

Ημερομηνία	Σχολική Αργία
1 Οκτωβρίου 2025, Τετάρτη	Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας
28 Οκτωβρίου 2025, Τρίτη	Εθνική Επέτειος του ΟΧΙ (28 Οκτωβρίου 1940)
24 Δεκεμβρίου 2025, Τετάρτη - – 6 Ιανουαρίου 2026, Τρίτη (συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών)	Διακοπές Χριστουγέννων
30 Ιανουαρίου 2026, Παρασκευή	Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων
23 Φεβρουαρίου 2026, Δευτέρα	Καθαρά Δευτέρα
25 Μαρτίου 2026, Τετάρτη	Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821

1 Απριλίου 2026, Τετάρτη	Επέτειος έναρξης Κυπριακού Απελευθερωτικού Αγώνα 1955-59
6 Απριλίου - 19 Απριλίου 2026 (από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά συμπεριλαμβανομένων)	Διακοπές του Πάσχα
23 Απριλίου 2026, Πέμπτη	Ονομαστήρια του Αρχιεπισκόπου Κύπρου
1 Μαΐου 2026, Παρασκευή	Εργατική Πρωτομαγιά
1 Ιουνίου 2026, Δευτέρα	Του Αγίου Πνεύματος
11 Ιουνίου 2026, Πέμπτη	Αποστόλου Βαρνάβα

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΚΟ

ΩΡΑΡΙΟ 1			ΩΡΑΡΙΟ 2		
περίοδος	Ωρα	διάρκεια	περίοδος	Ωρα	διάρκεια
1 ^η	7.30 – 8.15	45´	1 ^η	7.30 – 8.10	40´
2 ^η	8.15 – 9.00	45´	2 ^η	8.10 – 8.50	40´
1 ^ο διάλ.	9.00 – 9.20	20´	1 ^ο διάλ.	8.50 – 9.10	20´
3 ^η	9.20 – 10.05	45´	3 ^η	9.10 – 9.50	40´
4 ^η	10.05 – 10.50	45´	4 ^η	9.50 – 10.30	40´
2 ^ο διάλ.	10.50 – 11.10	20´	2 ^ο διάλ.	10.30 – 10.45	15´
5 ^η	11.10 – 11.55	45´	5 ^η	10.45 – 11.25	40´
6 ^η	11.55 – 12.40	45´	6 ^η	11.25 – 12.05	40´
3 ^ο διάλ.	12.40 – 12.50	10´	3 ^ο διάλ.	12.05 – 12.15	10´
7 ^η	12.50 – 1.35	45´	7 ^η	12.15 – 12.55	40´
			8 ^η	12.55 – 1.35	40´

Ε Π Τ Α Ω Ρ Ο
(Τετάρτη, Παρασκευή)

Ο Κ Τ Α Ω Ρ Ο
(Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ **ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ**

Από τη στιγμή που φοιτάτε στο σχολείο, έχετε τη μαθητική ιδιότητα, η οποία σας εξασφαλίζει κάποια δικαιώματα αλλά σας δημιουργεί και υποχρεώσεις, που είναι καλό να γνωρίζετε. Όπως, λοιπόν, προβλέπεται στους Κανονισμούς Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης:

1. Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη μαθητική ιδιότητα, από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, περιλαμβανομένων και των διακοπών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εγγραφής του.
2. Ο/Η μαθητής/τρια υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα όταν η συμπεριφορά του δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητά του.
3. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/τη μαθητή/τρια τόσο στο σχολείο όσο και έξω απ' αυτό. Ο Κανονισμός 14 (3) αναφέρει σχετικά *«Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε κυρώσεις που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί. Στις ίδιες κυρώσεις υπόκειται ο/η μαθητής/τρια και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή του προσωπικού αυτού»*.

Στις οδηγίες που ακολουθούν καθορίζονται συνοπτικά οι σπουδαιότερες υποχρεώσεις και τα βασικά καθήκοντά σας.

Να τα διαβάσετε με προσοχή και να τα εφαρμόζετε καθημερινά, ώστε η νέα σχολική χρονιά να περάσει ευχάριστα και δημιουργικά.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

1. Κάθε μαθητής και μαθήτρια δείχνει τον πρέποντα σεβασμό σ' όλους τους συνανθρώπους του. Στους/Στις καθηγητές/τριες και στους μεγαλύτερους του μιλά στον πληθυντικό.
2. Είναι τίμιος/α και ειλικρινής στις σχέσεις του/της με τους/τις καθηγητές/τριες και τους/τις συμμαθητές/τριες του/της.
3. Δεν χρησιμοποιεί απρεπείς λέξεις ή φράσεις προς οποιονδήποτε. Όταν προκαλείται, δείχνει αυτοσυγκράτηση, ηρεμία και αναφέρει το παράπονό του/της στη Διεύθυνση.
4. Προσέρχεται έγκαιρα στα μαθήματά του/της και καλά μελετημένος/η. Η μη προσέλευση στο μάθημα ή η αδικαιολόγητη αποχώρηση του/της μαθητή/τριας από το μάθημα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο τιμωρείται.
5. Στην αίθουσα διδασκαλίας και στην αυλή του σχολείου, όπως και σε κάθε περίπτωση, πειθαρχεί στις οδηγίες, παρατηρήσεις ή υποδείξεις των καθηγητών/τριών του Σχολείου.
6. Φροντίζει για την καθαριότητα του Σχολείου. Διατηρεί καθαρές τις αίθουσες διδασκαλίας, την αυλή, τα αποχωρητήρια.
7. Προστατεύει την περιουσία του Σχολείου, τα προσωπικά του αντικείμενα και αυτά των συμμαθητών/τριών του/της. Αν προκαλέσει κακόβουλα οποιανδήποτε ζημιά, είναι υποχρεωμένος/η να πληρώσει για την επανόρθωσή της και υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα για την πράξη του/της.
8. Παίρνει μέρος στις δραστηριότητες του Σχολείου, αν κατά την κρίση της Διεύθυνσης ή του/της αρμόδιου/ας καθηγητή/τριας απαιτείται αυτό (χορωδία, γιορτές, αθλοπαιδιές). Οι δραστηριότητες και οι πρόβες γίνονται μετά από σχετική ανακοίνωση της Διεύθυνσης.
9. Δεν φέρνει στο Σχολείο αντικείμενα ή έντυπα (βιβλία, περιοδικά, εφημερίδες), που δεν σχετίζονται με την εργασία του Σχολείου.
10. Όταν βρίσκεται στο Σχολείο, φορεί τη μαθητική του/της στολή.
11. Δεν εγκαταλείπει το Σχολείο παρά μόνο έπειτα από άδεια της Διεύθυνσης και έγκριση των Γονέων/Κηδεμόνων.
12. Δεν συνομιλεί στην αυλή του Σχολείου με ξένους μαθητές ή πολίτες.
13. Δεν αγγίζει σπασμένες πρίζες ή ηλεκτροφόρα σύρματα ή οτιδήποτε (άγνωστο) ύποπτο αντικείμενο.
14. Απαγορεύεται η απομάκρυνση από τον χώρο εκγύμνασης όσων παιδιών απέχουν για οποιονδήποτε λόγο από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Όσοι αδικαιολόγητα απομακρύνονται από το μάθημα παίρνουν απουσία και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Φορούν τη στολή της Γυμναστικής

- μόνο όση ώρα έχουν Γυμναστική. Στα αποδυτήρια διατηρούν τον χώρο καθαρό.
15. Οι μαθητές/τριες δεν μιλούν μεταξύ τους, δεν διακόπτουν κάποιον που μιλά για να μιλήσουν και παίρνουν τον λόγο από τον/την καθηγητή/τρια.
 16. Όταν έχουν κάποια απορία, σηκώνουν το χέρι και με ευγένεια ζητούν εξηγήσεις από τον/την καθηγητή/τρια.
 17. Οι μαθητές/τριες δεν ειρωνεύονται τους/τις συμμαθητές/τριες τους, όταν αυτοί κάνουν λάθη.
 18. Οι μαθητές/τριες υπακούουν σε τυχόν υποδείξεις των καθηγητών/τριών τους χωρίς να αυθαδιάζουν ή να χρησιμοποιούν απρεπείς λέξεις ή εκφράσεις.
 19. **Κάθε συμπεριφορά που παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**
 20. Ο/Η μαθητής/τρια εκτελεί προσεκτικά και με επιμέλεια τη γραπτή εργασία που ορίζει ο/η κάθε καθηγητής/τρια.
 21. Απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες να μασούν τσίχλα ή να τρώνε μέσα στην τάξη. Δεν αφήνουμε στην αίθουσα φαγώσιμα ή ποτά γιατί αποτελούν εστία μικροβίων.
 22. Διατηρούν τα θρανία τους καθαρά καθώς και όλη την τάξη, αναφέροντας στον/στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια κάθε πρόβλημα ή απειθαρχη συμπεριφορά.
 23. Στη διάρκεια ενός μαθήματος οι μαθητές/τριες δεν ασχολούνται με οτιδήποτε που είναι άσχετο προς το μάθημα.
 24. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων.
 25. Κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν γίνεται δεκτός στις αίθουσες διδασκαλίας για ανακοινώσεις, χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.
 26. Οι μαθητές/τριες κάθονται σε θέσεις με βάση το διάγραμμα θέσεων που βρίσκεται στην έδρα και δεν αλλάζουν θέση, εκτός αν το ζητήσει ο/η διδάσκων/ουσα. Το διάγραμμα καθορίζεται από τον/την Υ.Τ.
 27. Όταν απαιτείται από το πρόγραμμα μετακίνηση σε άλλη αίθουσα διδασκαλίας, η μετάβαση από και προς τις αίθουσες πρέπει να γίνεται έγκαιρα και ήσυχα.
 28. **Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου καθ' όλη τη διάρκεια**

λειτουργίας του σχολείου (βλέπε σελ. 24-26 για περισσότερες πληροφορίες).

29. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διανομή φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του σχολείου.
30. Στις ειδικές αίθουσες διδασκαλίας (εργαστήρια, αποδυτήρια κ.λπ.) να ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες των καθηγητών/τριών, τόσο για το θέμα ασφάλειας όσο και για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
31. Απουσία από προειδοποιημένο διαγώνισμα είναι αδικαιολόγητη, εκτός αν υπάρχει ιατρικό πιστοποιητικό. Ο/Η καθηγητής/τρια μπορεί να εξετάσει αυτούς που απουσίαζαν αμέσως με τον ερχομό τους στο σχολείο ή σε χρόνο που θα ορίσει ο/η ίδιος/α. Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (βαθμός 1) και κινδυνεύει με μείωση διαγωγής. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα (βαθμός 1) και μαθητής/τρια που αρνείται να πάρει μέρος σε διαγώνισμα.
32. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν ώστε όλοι οι σχολικοί χώροι να είναι πάντοτε καθαροί. Όλα τα άχρηστα πρέπει να τοποθετούνται στα σκυβαλοδοχεία (καλάθους). Ας μην ξεχνάμε: από την καθαριότητά μας και τον σεβασμό που δείχνουμε προς το περιβάλλον κρίνεται και το επίπεδο του πολιτισμού μας.
33. Οι μαθητές/τριες πρέπει να έχουν φιλικές σχέσεις μεταξύ τους, γι' αυτό οφείλουν να αποφεύγουν τις βρισιές, τους τσακωμούς και τους καυγάδες και γενικά κάθε μορφή βίας. **Αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με παραπομπή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο κάθε είδους εκφοβιστική, ρατσιστική ή επιθετική συμπεριφορά, που μειώνει την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας.** Μαθητές/τριες που βιώνουν τέτοιες συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον/την Υ.Τ., τον/την Σύμβουλο του Σχολείου ή τη Διεύθυνση.
34. Πριν κτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, δεν κυκλοφορούν στις σκάλες και στους διαδρόμους, αλλά μένουν στην αυλή.
35. Για την εξυπηρέτησή τους στο Κυλικείο (καντίνα) μπαίνουν στη γραμμή σύμφωνα με την ώρα προσέλευσής τους και δεν σπρώχνουν κανένα.
36. **Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να καλούν και να συναναστρέφονται στο σχολείο με εξωσχολικούς, γεγονός που αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.**
37. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να σέβονται το περιβάλλον και την ξένη περιουσία.
38. Δεν φτύνουν – δεν χειρονομούν – δεν βρίζουν!

39. Είναι αυτονόητη ανάγκη η τάξη και η διατήρηση της καθαριότητας του σχολικού χώρου και ο σεβασμός του σχολικού περιβάλλοντος. Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να γράφουν συνθήματα, ονόματα κ.τ.λ. σε οποιαδήποτε επιφάνεια ούτε να προκαλούν ζημιές σε αντικείμενα του σχολικού χώρου. Οι παραβάτες, εκτός από την πειθαρχική ποινή, επιβαρύνονται και με το κόστος της αποκατάστασης των ζημιών.
40. Επισημαίνονται οι αρνητικές συνέπειες της κακής συνήθειας του καπνίσματος, ιδιαίτερα στα νεαρά άτομα. Το Σχολείο προτρέπει τους μαθητές να αποφύγουν ακόμη και να το δοκιμάσουν, τόσο για τη δική τους υγεία όσο και των άλλων. **Το κάπνισμα, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.**
41. Για τυχόν απώλεια αντικειμένων των οποίων η χρήση δεν επιτρέπεται στον σχολικό χώρο, όπως ακριβά ρολόγια, κοσμήματα, μεγάλα χρηματικά ποσά, κινητά τηλέφωνα κ.λπ. το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.
42. Αν παρουσιαστεί οποιοδήποτε πρόβλημα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, απευθυνόμαστε στους εφημερεύοντες καθηγητές/τριες.
43. Μαθητής/τρια που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι σχετικοί Κανονισμοί.

ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΛΗ

Μέσα στο πλαίσιο της οριοθέτησης συμπεριφορών των μαθητών/τριών προς τους κανονισμούς του Σχολείου με στόχο τη διαμόρφωση σωστών ενεργών πολιτών, υπενθυμίζεται ότι οι μαθητές/τριες θα πρέπει να προσέρχονται καθημερινά στο Σχολείο σύμφωνα με τους κανονισμούς που αφορούν στην στολή και ευπρεπή εμφάνιση.

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, όπως έχουν ψηφιστεί από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, ως **επίσημη στολή** για τους μαθητές/τριες έχει καθοριστεί η πιο κάτω:

Για τους μαθητές:

Γκρίζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο και μπλε γραβάτα.

Για τις μαθήτριες:

Γκρίζα φούστα, άσπρο πουκάμισο και μπλε γραβάτα.

Σύμφωνα με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας του Σχολείου της σχολικής χρονιάς 2025-2026, η **καθημερινή στολή** των μαθητών/τριών έχει καθοριστεί η πιο κάτω:

Για τους μαθητές:

Καθημερινή στολή: γκρίζο παντελόνι, άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη, μαύρη, μπλε ή γκρίζα με κολάρο ή στρογγυλό λαιμό, μονόχρωμα, χωρίς σχέδια, διαφημίσεις ή επιγραφές

Τρικό ή μπουφάν ή φούτερ ή σακάκι μπλε, γκρίζο ή μαύρο, μονόχρωμα, χωρίς σχέδια, διαφημίσεις ή επιγραφές.

Εμφάνιση:

Δεν επιτρέπονται το αξύριστο πρόσωπο, τα βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, τα χαμηλόμεσα παντελόνια, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο, οι διακοσμητικές αλυσίδες και άλλα παρόμοια.

Για τις μαθήτριες:

Καθημερινή στολή: φούστα γκρίζα ή παντελόνι γκρίζο, άσπρο πουκάμισο ή φανέλα άσπρη, μαύρη, μπλε ή γκρίζα με κολάρο ή στρογγυλό λαιμό, μονόχρωμα, χωρίς σχέδια, διαφημίσεις ή επιγραφές

Τρικό ή μπουφάν ή φούτερ ή σακάκι μπλε, γκρίζο ή μαύρο, μονόχρωμα, χωρίς σχέδια, διαφημίσεις ή επιγραφές.

Εμφάνιση:

Δεν επιτρέπονται τα βαμμένα μαλλιά, τα βαμμένα νύχια, το μακιγιάζ, τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο, οι πολύ κοντές φούστες και μπλούζες, τα στενά ή κατώμεσα παντελόνια και τα κολάν.

Σημείωση: Κατά τους χειμερινούς μήνες (με απόφαση του Συμβουλίου Διεύθυνσης) επιτρέπεται η φόρμα μπλε σκούρου

χρώματος, μαύρου ή γκριζου (χωρίς έντονα διακριτικά σύμβολα, μάρκες, λωρίδες ή χρώματα).

Στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για μαθητές/τριες:

Παντελονάκι κοντό μπλε, μαύρο ή γκριζο

Άσπρη φανέλα με κοντό μανίκι χωρίς διαφημίσεις ή σήματα

Γκριζες, μπλε ή μαύρες φόρμες για τον χειμώνα

Παπούτσια αθλητικά

Η στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής δεν αποτελεί μέρος της καθημερινής μαθητικής στολής.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν πάντοτε στο Σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις κ.λπ.) τις οποίες οργανώνει το Σχολείο. Εξαίρεση μπορεί να γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές, οπότε και πάλι το Σχολείο δίνει σχετικές οδηγίες.

Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο, που μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.

Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του. Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα και υπόκειται σε Παιδαγωγικά μέτρα.

Ατομική καθαριότητα:

Τόσο οι μαθητές, όσο και οι μαθήτριες φροντίζουν σχολαστικά την ατομική τους καθαριότητα. Διατηρούν καθαρά τα μαλλιά, τα χέρια και γενικά το σώμα και τα ρούχα τους.

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΑΡΓΟΠΟΡΙΑ

Με βάση τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Κανονισμούς (ΚΔΠ/60/2017): «Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού, υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.»

Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας από την τάξη ή το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον Υ.Τ.
- Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:
 - α) Ιατρικά πιστοποιητικά.
 - β) Ειδικά έντυπα που εκδίδει το σχολείο, υπογραμμένα από τους γονείς/κηδεμόνες.
- Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
Το θέμα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το Σχολείο και κυρίως για τους μαθητές/τριες και τη φοίτησή τους. Γι' αυτό όλοι πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:
- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή, αν τούτο είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για μείωσή τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως μία (1) ξεχωριστή απουσία.

Όταν ο μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς/κηδεμόνες του/της ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του/της.

Πρωινή ή ενδιάμεση αργοπορία

Στην περίπτωση που για κάποιον λόγο μαθητής/τρια προσέρχεται με καθυστέρηση το πρωί στο Σχολείο, ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να ενημερώσει σχετικά το Σχολείο τηλεφωνικώς ή να συνοδεύσει το παιδί στο Γραφείο του εφημερεύοντα Β.Δ.

Η πρωινή ή ενδιάμεση καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη και μάλιστα η επαναλαμβανόμενη δυνατόν να αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός αυτού, οι μαθητές/τριες που προσέρχονται αργοπορημένοι δημιουργούν στον εαυτό τους αχρείαστα κενά, προκαλούν διακοπή του μαθήματος, απόσπαση της προσοχής των συμμαθητών/τριών τους κ.λπ.

Η αργοπορία των μαθητών / τριών στο Σχολείο ή στην τάξη αποτελεί παράπτωμα και υπόκειται σε Παιδαγωγικά μέτρα .

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ – ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγησή σας είναι Συντρέχουσα και Διαμορφωτική, γίνεται δηλαδή καθημερινά, με βασικό σκοπό την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσής σας. Η αξιολόγησή σας, εμπλουτίστηκε με νέες μορφές πέρα από το καθιερωμένο προειδοποιημένο γραπτό διαγώνισμα, το οποίο θα πρέπει να είναι ένα για κάθε μάθημα ανά τετράμηνο.

Ο βαθμός διαγωνίσματος δεν είναι το μοναδικό κριτήριο αξιολόγησής σας. Σύμφωνα με τον Κανονισμό (3) (γ) (ii) των Τροποποιητικών Κανονισμών Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2023: *«Η απόδοση του μαθητή αξιολογείται στη βάση διαγωνισμάτων, γραπτών εργασιών- πρότζεκτ, προφορικής επίδοσης και άλλων εναλλακτικών μορφών αξιολόγησης, οι οποίες διενεργούνται στο πλαίσιο της επίτευξης των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες της αρμόδιας αρχής»*. Συνεπώς, στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται επίσης σοβαρά υπόψη και συνυπολογίζονται διάφορες μορφές αξιολόγησης όπως:

1. **Συμμετοχή** του/της μαθητή/μαθήτριας στις καθημερινές εργασίες του μαθήματος.
2. **Κατ' οίκον εργασία:** είναι θετικά συνδεδεμένη με τη βελτίωση της επίδοσης των μαθητών/μαθητριών. Αφορά ποιοτικές δραστηριότητες που δεν πρέπει να υπερφορτώνουν το πρόγραμμα και την προσπάθεια του/της μαθητή/μαθήτριας εκτός τάξης.
3. **Γραπτές προειδοποιημένες ασκήσεις στην τάξη** (για τα εξεταζόμενα μαθήματα) ή **μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη** (για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα).

4. **Ατομική ή ομαδική δημιουργική εργασία μελέτης** (project) που προετοιμάζεται κατόπιν ανάθεσης και με την καθοδήγηση του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας.
 5. **Δραστηριότητες διάκρισης**, εκτός αίθουσας διδασκαλίας, που σχετίζονται με συγκεκριμένο μάθημα ή/και με ευρύτερη κοινωνική/εθελοντική/πολιτιστική προσφορά.
- Υποχρεωτικά και επιπρόσθετα από τις προηγούμενες επιλογές αξιολογείται η παραγωγή Γραπτού Λόγου (Εκθέσεις).

Μεγάλη σημασία αποδίδεται επίσης στην ενσυνείδητη προσπάθεια, συνεργασία και πειθαρχία που επιδεικνύεται σε όλα τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή του μαθήματος.

Σημειώνεται ότι, για σκοπούς καλύτερης οργάνωσης, τα διαγωνίσματα ανά γνωστικά αντικείμενα θα πρέπει να είναι:

1. Γνωστικά αντικείμενα (εξεταζόμενα ή μη εξεταζόμενα), που διδάσκονται μέχρι τέσσερις (4) περιόδους εβδομαδιαίως θα γίνεται μέχρι ΕΝΑ (1) προειδοποιημένο διαγώνισμα 40 ή 45 λεπτών.
2. Γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται πέραν των τεσσάρων (4) περιόδων εβδομαδιαίως θα γίνονται μέχρι ΔΥΟ (2) προειδοποιημένα διαγωνίσματα 40 ή 45 λεπτών.
3. Γνωστικά αντικείμενα που η φύση τους το επιτρέπει μπορεί να μη διεξαχθεί διαγώνισμα και να αξιολογηθούν με άλλες εναλλακτικές μορφές αξιολόγησης.

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

1. Πάνω σε ενότητα, διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).
2. 10-20 λεπτά προειδοποιημένη άσκηση στο μάθημα της ημέρας.

Οι καθηγητές/τριες μπορούν την ίδια ημέρα, που οι μαθητές/τριες γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να τους εξετάζουν και σε οποιοδήποτε άλλο μάθημα της ημέρας, με τη συνηθισμένη προφορική εξέταση.

Δεν επιτρέπονται περισσότερα από τρία προειδοποιημένα διαγωνίσματα την εβδομάδα, εκτός και αν υπάρχει συμφωνία μεταξύ μαθητών/τριών και καθηγητών/τριών. Όλα τα διαγωνίσματα δηλώνονται στην Ηλεκτρονική Διοίκηση.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το διαγώνισμα, εξετάζεται γραπτά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας.

Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις ή διαγώνισμα βαθμολογείται με τον βαθμό μονάδα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη και να οδηγηθεί με συνοδεία ενός από τα μέλη του Συμβουλίου Τμήματος στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Βοηθό Διευθυντή/τρια. Βαθμολογείται, επίσης, με τον βαθμό μονάδα (1) και ο/η μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες, που συνεννοούνται προφορικά, ή άλλως πως, κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης ή συλλαμβάνονται να αντιγράφουν από σημειώσεις, το τετράδιο ή το βιβλίο τους ή από άλλον/η μαθητή/τρια.

Μετά τη διόρθωση του διαγωνίσματος, ο/η καθηγητής/τρια έχει υποχρέωση, με βάση τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων, να σας το επιστρέψει, κι εσείς οφείτε να το δείξετε στους γονείς ή κηδεμόνες σας για ενημέρωση. Ο γονέας/ κηδεμόνας σας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Οφείτε να επιστρέψετε το γραπτό, υπογραμμένο, στον/στην καθηγητή/τρια σας, το πολύ μέσα σε τρεις ημέρες από την ημέρα που σας έχει παραδοθεί. Απώλεια γραπτού με δική σας υπαιτιότητα ή πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή παραποίηση του κειμένου συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται παιδαγωγικά μέτρα.

Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων (ενιαίων τελικών προαγωγικών, απολυτήριων και κατατακτήριων) έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε την αναβαθμολόγηση του γραπτού, η οποία γίνεται από τους επιθεωρητές του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας. Γι' αυτόν τον σκοπό θα πρέπει να απευθύνεστε στη Διεύθυνση του Σχολείου, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος, που ορίζεται από το Υπουργείο. Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων στο Υπουργείο για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες μέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ, ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνων των μαθητών/τριών γυμνασιακού κύκλου των Δημοσίων Σχολείων είναι η ακόλουθη:

Αποτυχία:	1 μέχρι 9
Σχεδόν Καλά:	10 μέχρι 12
Καλά:	13 μέχρι 15
Πολύ Καλά:	16 μέχρι 18
Άριστα:	19 μέχρι 20

Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις:

Α΄ Γυμνασίου: Νέα Ελληνικά και Μαθηματικά.

Β΄ και Γ΄ Γυμνασίου: Νέα Ελληνικά, Μαθηματικά, Ιστορία και Φυσικά.

Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι ενιαίες τελικές γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις είναι η ακόλουθη:

Αποτυχία:	1 μέχρι 9
Σχεδόν Καλά:	10 μέχρι 12
Καλά:	13 μέχρι 15
Πολύ Καλά:	16 μέχρι 18
Άριστα:	19 μέχρι 20

Σημείωση για τις ενιαίες τελικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα «Φυσικά»:

Για τη Β΄ τάξη «Φυσικά» σημαίνει τα μαθήματα **Φυσική, Βιολογία και Χημεία**

Για την Γ΄ τάξη «Φυσικά» σημαίνει τα μαθήματα **Φυσική, Χημεία και Βιολογία**

Σύμφωνα με τους νέους κανονισμούς λειτουργίας των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, αν ο/η μαθητής/τρια αποτύχει στη Φυσική, τότε εξετάζεται σύμφωνα με τον βαθμό του μόνο Φυσική ή μόνο Χημεία ή μόνο Βιολογία ανάλογα. Ως τελικός βαθμός στα τετράμηνα και στις ενιαίες τελικές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στο μάθημα «Φυσικά» είναι ένας κοινός βαθμός για όλα τα πιο πάνω μαθήματα.

Η βαθμολογία του μαθήματος «Φυσικά» θα εξάγεται ως σταθμισμένος μέσος όρος από τις αντίστοιχες βαθμολογίες των μαθημάτων/ενοτήτων ως εξής:

Β' Γυμνασίου = Φυσική 50% + Χημεία 25% + Βιολογία 25%

Γ' Γυμνασίου = Φυσική 40% + Χημεία 20% + Βιολογία 40%

ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΕΠΙΔΟΣΗ – ΑΠΟΤΥΧΙΑ

Οι Κανονισμοί που αφορούν στην προαγωγή ή τη στασιμότητα των μαθητών των Γυμνασίων έχουν ως εξής:

α) Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

β) Για τα εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός του έτους είναι το άθροισμα των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων, σε ποσοστό 35% για κάθε τετράμηνο, και του βαθμού της ενιαίας τελικής γραπτής εξέτασης (30%).

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

γ) Μαθητές/τριες των οποίων η επίδοση είναι κάτω του δέκα (10) σε μη εξεταζόμενα μαθήματα παρακάθονται σε εξετάσεις και στα μαθήματα αυτά το πρώτο δεκαπενθήμερο Ιουνίου.

δ) Μαθητής/τρια, ο οποίος/α υστερεί σε ένα (1) ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς, παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές/τριες, οι οποίοι ορίζονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

ε) Μαθητής/τρια που παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης παρακάθεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου, χωρίς να διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων.

στ) Μαθητής/τρια που δικαιολογημένα δεν προσέρχεται στην ενιαία τελική γραπτή εξέταση Ιουνίου παραπέμπεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου και διατηρεί τη βαθμολογία των τετραμήνων

ζ) Μαθητής/τρια που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις Ιουνίου παραπέμπεται μόνο σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως ο βαθμός του έτους.

η) Ο/Η μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).

Σημείωση: Οι μαθητές/τριες προετοιμάζονται για τις ανεξετάσεις με πρόγραμμα ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας που τους προσφέρει το σχολείο.

θ) Ο/Η μαθητής/τρια μεταφέρει μέχρι ένα (1) μάθημα από την Α' στη Β' και μέχρι δύο (2) από τη Β' στη Γ' στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος/η σύμφωνα με την παράγραφο (κ).

ι) Ο/Η μαθητής/τρια της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον οκτώ (8) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δεν μένει στάσιμος/η σύμφωνα με την παράγραφο (κ).

Νοείται ότι στη γραπτή ανεξέταση συγκεντρώνει τουλάχιστον έξι (6).

κ) Μαθητής/τρια της Α' τάξης Γυμνασίου παραμένει στάσιμος/η στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, στην περίπτωση κατά την οποία-

- (i) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- (ii) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δεύτερου δεκαπενθήμερου Ιουνίου.

Νοείται ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) μάθημα, ώστε ο μαθητής να αποφύγει τη στασιμότητα.

Μαθητής/τρια της Β' και Γ' τάξης Γυμνασίου παραμένει στάσιμος/η στις ανεξετάσεις του Ιουνίου, στην περίπτωση κατά την οποία-

- (i) Αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά· ή
- (ii) Αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα· ή
- (iii) Αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του δευτέρου δεκαπενθημέρου Ιουνίου ή
- (iv) Υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και αποτύχει στην ανεξέταση του Ιουνίου

Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, να αυξήσει τη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) μάθημα, σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα, σε ένα (1) μάθημα, εάν ο μαθητής απέτυχε σε τρία (3) μαθήματα και σε δύο (2) μαθήματα, εάν απέτυχε σε τέσσερα (4) μαθήματα, ώστε ο/η μαθητής/τρια να αποφύγει τη στασιμότητα.

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Περί Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (2017):

1. Σε ανεξέταση **τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών **από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητής/τρια παραπέμπεται για **ανεξέταση τον Ιούνιο, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες**, των δύο(2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες **περισσότερες του επταπλάσιου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε **ανεξέταση** στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο/Η μαθητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

2. Μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εκατόν τριάντα πέντε (135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, **παραμένουν στάσιμιοι**.

Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος, αν κατά το **δεύτερο τετράμηνο** έχει σημειώσει αριθμό απουσιών **μεγαλύτερο των εξήντα επτά (67)**.

3. Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας.

ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

Ο/Η μαθητής/τρια έρχεται έγκαιρα το πρωί σχολείο. Όταν κτυπήσει το κουδούνι, πηγαίνει ήσυχα στην τάξη και ετοιμάζεται για το μάθημα. Το ίδιο κάνει και μετά από κάθε διάλειμμα.

Μετά το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες περιμένουν ήσυχα τον/την καθηγητή/τρια για να ανοίξει την αίθουσα.

Όταν κτυπήσει το κουδούνι για διάλειμμα οι μαθητές/τριες βγαίνουν έξω, το ίδιο ήσυχα και με σειρά όπως και όταν μπαίνουν. Οι αίθουσες κλειδώνονται. Οι μαθητές/τριες δεν μένουν στις τάξεις. Κανένας μαθητής/τρια δεν μένει στους διαδρόμους του πάνω ορόφου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.

Απαγορεύεται η διακίνηση με ποδήλατο, μοτοποδήλατο ή σκούτερ εντός της αυλής του σχολείου.

Όταν απουσιάζει καθηγητής/τρια, γίνεται αναπλήρωση από άλλον καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α απασχολεί τους μαθητές/τριες δημιουργικά.

Οι μαθητές/τριες δεν περιφέρονται στην αυλή του Σχολείου την ώρα των μαθημάτων.

Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση από το Σχολείο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου παραχωρείται γραπτή άδεια εξόδου από το Σχολείο από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. και ενημερώνεται ο/η καθηγητής/τρια της περιόδου που γίνεται η αποχώρηση. Αποχώρηση από το Σχολείο για οποιονδήποτε λόγο επιτρέπεται μόνο με προσωπική παρουσία του κηδεμόνα, αφού προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία του/της εφημερεύοντα/ουσας Β.Δ. με τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας. Το ίδιο ισχύει αν μαθητές/τριες σχολούν την τελευταία περίοδο.

Μαθητής/τρια που καθυστερεί να μπει στην τάξη, γίνεται δεκτός από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, αλλά σημειώνεται στην ηλεκτρονική διοίκηση ο χρόνος καθυστέρησης του/της μαθητή/τριας και ενημερώνεται ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. του τμήματος ο/η οποίος/α θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Η κανονική αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Σχολείο γίνεται αμέσως μετά το κύπημα του κουδουνιού για τη λήξη της τελευταίας διδακτικής περιόδου, ούτε λεπτό πριν!

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι επιμελητές φροντίζουν την τάξη τους. Καθαρίζουν τον πίνακα, διατηρούν την πινακίδα και όλη την τάξη καθαρή και περιποιημένη. Οι μαθητές/τριες μπορούν να παραμένουν στην τάξη μόνο όταν βρέχει.

Σε περίπτωση ζημιάς, αυτή αναφέρεται από τους επιμελητές αμέσως στον/στη Βοηθό Διευθυντή/ρια και την υπεύθυνη της Γραμματείας.

ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ – ΕΟΡΤΑΣΜΟΙ / ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Όταν το κουδούνι κτυπήσει τρεις φορές, οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται χωρίς καθυστέρηση στην εσωτερική αυλή. Εκεί, αφού πάρουν τις θέσεις τους, ακούνε με προσοχή, χωρίς να μιλούν ή να θορυβούν, τις ανακοινώσεις της Διευθύντριας ή παρακολουθούν με προσοχή το εορταστικό πρόγραμμα της ημέρας. Όταν κτυπήσει το κουδούνι δύο φορές αυτό αφορά έκτακτη συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου.

Οι μαθητές/τριες δεν μετακινούνται και δεν απομακρύνονται από την κοινή συγκέντρωση χωρίς άδεια από τον/την καθηγητή/τρια που τους επιτηρεί.

Η συμμετοχή σε όλες τις εκδηλώσεις, τις εορτές, τους εκκλησιασμούς, τις δραστηριότητες και τις εκδρομές είναι υποχρεωτική και οι συμμετέχοντες/ουσες μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν στο Σχολείο. Δίπλα τους θα βρίσκεται ο/η Υπεύθυνος/ή και ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια.

Στις εκδρομές ή στους χώρους επίσκεψης πρέπει ο/η μαθητής/τρια να τηρεί τους κανόνες της ευπρέπειας και της καλής συμπεριφοράς προς όλους και να σέβεται τους χώρους αυτούς. Δεν ξεχνά ποτέ ότι εκπροσωπεί όχι μόνο τον εαυτό του, αλλά το σύνολο της Σχολικής Κοινότητας. Έχει την

υποχρέωση να ακούει με προσοχή τους/τις συνοδούς και να αποδεικνύει με τη στάση του/της το πρέπον ήθος.

ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Όπως οι ποινές, έτσι και οι τιμητικές διακρίσεις είναι αυτονόητες σε κάθε ανθρώπινη κοινότητα, επομένως και στο Σχολείο. Οι συνηθέστερες διακρίσεις στο Σχολείο είναι:

- Αριστείο προόδου μαθητή/τριας (που έχει πετύχει γενικό 18.5 και άνω).
- Διπλώματα διακρίσεων σε αθλητικούς, καλλιτεχνικούς, πνευματικούς και άλλους διαγωνισμούς.
- Ειδικός δημόσιος έπαινος (για καλές πράξεις).
- Διάφοροι έπαινοι, π.χ. για άριστες δημιουργικές συνθετικές εργασίες, για παραγωγικές πρωτοβουλίες, για παραδειγματική διαγωγή, για δυναμική βελτίωση επίδοσης, για ανθρωπιστική δράση κ.λπ.
- Χρηματικά βραβεία (έχουν ανακοινωθεί στην αρχή της σχολικής χρονιάς).

ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα για το οποίο επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

- Ο/Η μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, που παραχωρείται μόνο μετά από συνεννόηση του/της με εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. και κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς ή κηδεμόνες. Σε αυτή την περίπτωση, επιβάλλεται η παρουσία και η υπογραφή του σχετικού εντύπου από τον γονέα ή κηδεμόνα.
- Η άδεια εξόδου, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τον/την Εφημερεύοντα/ουσα Βοηθό Διευθυντή/τρια προσυπογράφεται από τον καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.
- Εάν ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο Σχολείο την ίδια ημέρα, παίρνει άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. Εάν όμως ο/η μαθητής/τρια επανέλθει στο Σχολείο την επόμενη μέρα ή μετά από πολυήμερη απουσία, παρουσιάζει στον/στην Υ.Τ. το σχετικό δικαιολογητικό της απουσίας.
- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από εκδήλωση του Σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες, όσες και οι ώρες της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.

ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Η πρόληψη είναι καλύτερη από τη θεραπεία

Εφόσον οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα «συμβόλαιο τιμής» ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε τα παραπτώματα και να μη φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιου παιδαγωγικού μέτρου.

Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή ποινής θα είναι ανάλογη με το παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο/η μαθητής/τρια σε συνδυασμό και με τη συνολική στάση του/της και συμπεριφορά, και θα έχει πάντα γνώμονα και αρχή την αντιμετώπιση της πράξης. Τα παιδαγωγικά μέτρα στοχεύουν στο να γίνει καλύτερος ο/η μαθητής/τρια.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι αποτελούν σοβαρά παραπτώματα:

- Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής ή ψυχολογικής, λεκτικής κ.λπ.
- Η απουσία από μάθημα χωρίς άδεια
- Η έξοδος χωρίς άδεια από τον σχολικό χώρο
- Η αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά, προφορική ή γραπτή, προς καθηγητή ή καθηγήτρια και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού του Σχολείου
- Η εκούσια (σκόπιμη) φθορά σχολικής περιουσίας
- Η οικειοποίηση (κλοπή) αντικειμένων που ανήκουν σε άλλον μαθητή/τρια ή σε καθηγητή/τρια ή στο Σχολείο.
- Η παραποίηση ή οποιαδήποτε επέμβαση πάνω σε επίσημο έγγραφο του Σχολείου π.χ. διαγώνισμα κ.λπ.

ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς (Τροποποιητικούς) Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (2024) και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Περιφερειακού Γυμνασίου Λιβαδιών (2025-2026), με βάση τους οποίους περιορίζεται η χρήση από μαθητή/μαθήτρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Σύμφωνα με την τροποποίηση, στον Κανονισμό 5 των βασικών

κανονισμών προστίθεται, αμέσως μετά την παράγραφο (9), η ακόλουθη νέα παράγραφος (9Α):

«Η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου απαγορεύεται καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου και ο εν λόγω μαθητής υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα τα οποία προβλέπονται στους παρόντες Κανονισμούς: Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα: Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.»

Οι μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες πρέπει να γνωρίζουν τα πιο κάτω:

1. Το Σχολείο μπορεί να διευκολύνει τους μαθητές/τριες αν είναι ανάγκη να επικοινωνήσουν με τους γονείς τους, επιτρέποντας τους να χρησιμοποιήσουν το τηλέφωνο της Γραμματείας ή του/της Βοηθού Διευθυντή/τριας.
2. Αν οι μαθητές/τριες έχουν μαζί τους το κινητό τους τηλέφωνο ή/ και άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή, οφείλουν να συμμορφώνονται με τους πιο κάτω κανονισμούς:
 - Καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου το τηλέφωνο ή/και άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή είναι απενεργοποιημένα και βρίσκονται στην τσάντα του μαθητή/τριας.
 - Για τυχόν απώλεια τους το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.
 1. Στην περίπτωση που μαθητής/τρια παραβιάζει τους πιο πάνω Κανονισμούς, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο ή/και την ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή από τον μαθητή/τρια και παραδίδεται στον Υπεύθυνο/η Βοηθό Διευθυντή/τρια ή αν απουσιάζει στη Γραμματεία του σχολείου. Επιστρέφονται στον μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.
 2. Οι μαθητές/τριες πρέπει να λάβουν σοβαρά υπόψη και τις ποινές που επιβάλλονται, όταν παραβιάζονται οι πιο πάνω Κανονισμοί.

Για τα κινητά τηλέφωνα ή/και άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή, κατά τη σχολική χρονιά 2025-2026, θα ισχύουν οι πιο κάτω τροποποιητικοί κανονισμοί:

(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22(2)(α) (i-iv, vii, viii)
(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2)(α) (i-iv, vii-xi)
(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 22 (2) (α) (xi – xiv)
Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις ο/η εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο/η μαθητής/τρια, αφού απενεργοποιηθούν, παραδίνονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον/στην μαθητή/τρια με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

Σύμφωνα με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Σχολείου δεν επιτρέπεται στους μαθητές/τριες να έχουν στη σχολική τσάντα ή στις τσέπες τους αιχμηρά αντικείμενα, όπως ψαλίδια, μαχαίρια, χαρτοκόπτες, νυχοκόπτες, αναπτήρες ή άλλα επικίνδυνα αντικείμενα, (π.χ. κροτίδες, πυροτεχνήματα.). Αυστηρά απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση καπνικών ειδών ή εξαρτησιογόνων κ.λπ. ουσιών.

Η χρήση και μεταφορά στο Σχολείο αυτών των αντικειμένων και ειδών/ουσιών είναι δυνατό να προκαλέσει τραυματισμό στους/στις μαθητές/τριες, ζημιές στη σχολική περιουσία ή και σοβαρό πρόβλημα στην υγεία των μαθητών/τριών και γι' αυτό και θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. Υπενθυμίζουμε ότι όλα τα εργαλεία που χρειάζονται για το μάθημα της Τέχνης και του Σχεδιασμού/Τεχνολογίας βρίσκονται στα εργαστήρια.

ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η Διεύθυνση του Σχολείου επισημαίνει στους γονείς/κηδεμόνες ότι τυχόν παραγγελίες που γίνονται από μαθητές για φανέλες, φούτερ ή οτιδήποτε άλλο χωρίς την άδεια και έγκριση από τη Διεύθυνση δεν επιτρέπονται. Αντίθετα απαγορεύεται αυστηρά στον χώρο του Σχολείου να γίνονται συναλλαγές μεταξύ των μαθητών/τριών για οποιεσδήποτε αγοραπωλησίες ή να προωθούνται εμπορεύματα (π.χ. ηλεκτρονικό τσιγάρο). Είναι πειθαρχικό παράπτωμα και μπορεί να παραπεμφθεί στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των σχολείων απαγορεύεται στους/στις μαθητές/τριες να παραγγέλλουν και να παραλαμβάνουν από διανομέα φαγητά ή ποτά.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΩΝ

Απαγορεύεται να εισέρχονται οι μαθητές/τριες στον προθάλαμο του Σχολείου και στο Γραφείο του/της εφημερεύοντα/ουσας Β.Δ. εκτός αν πρόκειται να πάρουν άδεια εξόδου.

Για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμα ή αναπληρώσεις, λόγω απουσίας καθηγητή/τριας, θα ενημερώνει η προγραμματίστρια του Σχολείου τους/τις μαθητές/τριες τη συγκεκριμένη περίοδο που επηρεάζονται.

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Όταν για κάποιο λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι/ες, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου απευθύνεται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. για σχετικές οδηγίες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΤΜΗΜΑ

- Ο/Η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες παρουσιάζουν το πρόβλημα στο Συμβούλιο του τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, που αφορά ολόκληρο το τμήμα και ενημερώνει τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια.
- Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος/προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο/η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια ενημερώνει τον υπεύθυνο/η του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται ειδικά όσοι – κυρίως νεαροί ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο. Όσοι/όσες μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

- Μαθητής/τρια που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο Σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο Σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση για τη σχετική άδεια.
- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

ΔΙΑΓΩΓΗ

1. Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου ως Κοσμιότητα, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή. Δεν δίδεται αριθμητική βαθμολογία. Σε περιπτώσεις μειωμένης διαγωγής μαθητών, αναγράφονται στα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Καθηγητικού Συλλόγου οι λόγοι για τους οποίους μειώνεται η διαγωγή του/της μαθητή/τριας.
2. Για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του/της μαθητή/τριας, αυτός διατηρείται ο ίδιος με τον χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι. Η διαγωγή έτους μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως Κοσμιότητα **μόνον**, όταν έστω και σε ένα τετράμηνο, η διαγωγή του/της μαθητή/τριας έχει χαρακτηριστεί ως Κοσμιότητα.
3. Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στον χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο Καθηγητικός Σύλλογος αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους
4. Στα Ενδεικτικά και Δελτία Προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής, ενώ στο Απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το Σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.
5. Ο/Η μαθητής/τρια, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή ως κακή, συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Στο Σχολείο λειτουργεί σε καθημερινή βάση Υπηρεσία Συμβουλευτικής Αγωγής και Επαγγελματισμού Προσανατολισμού. Μπορείτε να επισκέπτεστε το Γραφείο Σ.Ε.Α., να βλέπετε τα βιβλία και τα φυλλάδια σχετικά με τα πιο πάνω θέματα και να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Καθηγητή Σ.Ε.Α. Μπορείτε, επίσης, και ενδείκνυται να συζητάτε προσωπικά ή άλλα προβλήματα με τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια

Σ.Ε.Α. ή με τη Διεύθυνση ή με τους/τις Υπεύθυνους/ες Καθηγητές/τριες των τμημάτων σας.

Το Σχολείο μας επισκέπτεται Εκπαιδευτικός/η Ψυχολόγος που μετά από συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια Σ.Ε.Α. μπορεί να σας δεχτεί και να σας βοηθήσει να αντιμετωπίσετε ότι σας προβληματίζει.

ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Βάσει ετήσιου προγράμματος (που σας έχει σταλεί και είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Σχολείου) οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται ή να τηλεφωνούν σε καθορισμένες ώρες και τα διαλείμματα στους εκπαιδευτικούς, για να συζητήσουν για την επίδοση και συμπεριφορά των παιδιών τους.

ΑΝΑΚΑΤΑΝΟΜΗ Ή ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΕ ΆΛΛΟ ΤΜΗΜΑ

Η Διεύθυνση του Σχολείου αλλά και ο Καθηγητικός Σύλλογος, έχουν το δικαίωμα, για καθαρά εκπαιδευτικούς λόγους, να ανακατανέμουν, ή/και να μετακινούν, μαθητές/τριες σε άλλο τμήμα, ή άλλα τμήματα, στην αρχή αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- α. Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/μαθήτριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- β. Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

- γ. **Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:**
- i. **Ο παιδαγωγικός διάλογος** – Διδάσκων/ουσα καθηγητής/καθηγήτρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια Α', Διευθυντής/Διευθύντρια ·
 - ii. **η παρατήρηση** - Διδάσκων/ουσα καθηγητής/καθηγήτρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια Α', Διευθυντής/Διευθύντρια ·
 - iii. **η επίπληξη** - Διδάσκων/ουσα καθηγητής/καθηγήτρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια Α', Διευθυντής/Διευθύντρια ·
 - iv. **η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας**, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία προσυπογράφει και ο/η διδάσκων/ουσα· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον/την εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/μαθήτριας·
 - v. **η απομάκρυνση από την τάξη** με τη συνοδεία του/της προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση· ο/η εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον/την οικείο/α Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του/της μαθητή/μαθήτριας·
 - vi. **η αποξήμωση**, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/μαθήτριας για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια Α', Διευθυντής/Διευθύντρια· **αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο·**
 - vii. **η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας** που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του/της μαθητή/μαθήτριας προς όφελος της σχολικής κοινότητας· η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ.Α',

Διευθυντή/Διευθύντρια, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο·

- viii. **η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες** - Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια, Βοηθός Διευθυντής/Διευθύντρια Α'·
- ix. **η γραπτή προειδοποίηση** με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα·
- x. **η αλλαγή τμήματος** (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος·
- xi. **η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες** – Διευθυντής/Διευθύντρια·
- xii. **η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες** - Πειθαρχικό Συμβούλιο·
η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - καθηγητικός σύλλογος·
- xiv. **η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά**, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο-καθηγητικός σύλλογος.

δ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

ε. Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του/της μαθητή/μαθήτριας στο σύνολό της:

Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

Σημείωση: Το Βιβλιαράκι Εσωτερικών Κανονισμών ακολουθεί τους Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς (2017 μέχρι 2023 και Τροποποιητικούς) και τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

[illegible]

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The dots are small and evenly spaced along each line, creating a guide for handwriting or drawing. There are approximately 20 lines across the page.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

[illegible]

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.